

Identificación del tratamiento				Actores		Finalidad del tratamiento	¿Transferencias fuera de la UE?
Nombre / acrónimo	Nº / REF	Fecha de creación	Última actualización	Responsable del Tratamiento	Encargado del Tratamiento	Finalidad Principal	Si /no
<a href="#">GESTION COLEGIADOS</a>	REF-001	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNA	Servicios externos contratados por el ICNA	Registro y organización de los colegiados, prestaciones de garantía salarial, publicaciones, etc	NO
<a href="#">GESTION DE ACTAS DE INMATRICULACION</a>	REF-002	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNA	Servicios externos contratados por el ICNA	Tramitación de actas de notoriedad complementarias de títulos públicos de adquisición para la inmatriculación de fincas no inscritas en el Registro de la Propiedad	NO
<a href="#">GESTION ACTAS REAGRUPACION FAMILIAR</a>	REF-003	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNA	Servicios externos contratados por el ICNA	Tramitación de permisos de residencia en España para extranjeros (histórico)	NO
<a href="#">GESTION DE PARTES TESTAMENTARIOS</a>	REF-004	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNA	Servicios externos contratados por el ICNA	Inscripción de actos y negocios jurídicos en el Registro de Actos de Última Voluntad	NO
<a href="#">GESTION DE PARTES AB INTESTATO</a>	REF-005	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNA	Servicios externos contratados por el ICNA	Inscripción de actos y negocios jurídicos en el Registro de Actos de Última Voluntad	NO
<a href="#">GESTION DE INDICES</a>	REF-006	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNA	Servicios externos contratados por el ICNA	Elaboración de liquidaciones de los Notarios	NO
<a href="#">GESTION DE QUEJAS, DEMANDAS Y SANCIONES PROFESIONALES</a>	REF-007	19/02/2003 (ORDEN JUS/484/2003)	25/05/2018	ICNA	Servicios externos contratados por el ICNA	Gestión sancionadora, procedimientos administrativos, procedimientos judiciales y prestación de servicios	NO
<a href="#">GESTIÓN TURNO JUSTICIA GRATUITA</a>	REF-008	23/07/2015	25/05/2018	ICNA	Servicios externos contratados por el ICNA	Gestión expedientes justicia gratuita	NO
<a href="#">GESTION TURNO INTERVENCION NOTARIO SOCIEDADES SUJETAS</a>	REF-009	23/07/2015	25/05/2018	ICNA	Servicios externos contratados por el ICNA	Gestión expedientes turno de intervención notario en sociedades sujetas	NO
<a href="#">GESTION DE FACTURAS</a>	REF-010	19/02/2003	25/05/2018	ICNA	Servicios externos contratados por el ICNA	Gestión de facturas de los servicios de copias del Archivo General, Legalizaciones, Apostillas	NO
<a href="#">GESTION INVITADOS CONFERENCIAS</a>	REF-011	19/02/2003	25/05/2018	ICNA	Servicios externos contratados por el ICNA	Gestión de invitados a las conferencias del ICNA	NO
<a href="#">GESTIÓN DE LISTADOS DE CONTADORES PARTIDORES DATIVO Y LISTADOS DE PERITOS</a>	REF-012	23/07/2015	25/05/2018	ICNA	Servicios externos contratados por el ICNA	Gestión de listados de contadores partidores dativo y listados de peritos	NO
<a href="#">GESTIÓN DEL PERSONAL DEL COLEGIO</a>	REF-013	19/02/2003	25/05/2018	ICNA	Servicios externos contratados por el ICNA	Gestión del personal del Colegio	NO
<a href="#">GESTION PROVEEDORES Y COLABORADORES</a>	REF-014	19/02/2003	25/05/2018	ICNA	Servicios externos contratados por el ICNA	Gestión de los proveedores y colaboradores del ICNA	NO
<a href="#">REGISTRO ELECTRÓNICO APOSTILLAS</a>	REF-015	04/05/2011 (Orden JUS/1207/2011)	25/05/2018	DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - DGRN - SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	ICNA	Gestión de la información sobre el número y fecha de la Apostilla, la identidad, condición y capacidad de la autoridad firmante y, en su caso, de la autoridad que sellase el documento, así como la imagen de la apostilla y, en su caso, la huella electrónica del Documento apostillado	NO
<a href="#">BASE DE DATOS SOLICITANTES DE APOSTILLAS</a>	REF-016	04/05/2011 (Orden JUS/1207/2011)	25/05/2018	DIRECCIÓN GENERAL DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - DGRN - SUBDIRECCIÓN GENERAL DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	ICNA	Gestión de almacenamiento de los datos de las personas que soliciten la legalización única o Apostilla de documentos	NO
<a href="#">SERVICIO DE LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS</a>	REF-017	19/02/2003	25/05/2018	ICNA	Servicios externos contratados por el ICNA	Gestión del servicio de legalización y apostillas de firmas de documentos notariales	NO
<a href="#">GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE LEGALIZACIONES</a>	REF-018	19/02/2003	25/05/2018	ICNA	Servicios externos contratados por el ICNA	Gestión de los contactos del servicio de solicitudes de legalizaciones y apostillas de firmas de documentos	NO
<a href="#">GESTION ARCHIVO DE DISTRITO DE ZARAGOZA</a>	REF-019	19/02/2003	25/05/2018	DGRN	ICNA	Gestión de la confección y entrega a persona con interés legítimo de copias de escrituras depositadas en el Archivo de Distrito de Zaragoza.	NO
<a href="#">GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE COPIAS DEL ARCHIVO DE DISTRITO DE ZARAGOZA</a>	REF-020	19/02/2003	25/05/2018	ICNA	Servicios externos contratados por el ICNA	Gestión del servicio de solicitudes de Copias del Archivo de Distrito de Zaragoza	NO
<a href="#">GESTION INVESTIGADORES</a>	REF-021	19/02/2003	25/05/2018	ICNA	Servicios externos contratados por el ICNA	Gestión de la asistencia a los investigadores del Archivo Histórico de Protocolos de Zaragoza	NO
<a href="#">GESTIÓN DE DEMANDANTES DE EMPLEO</a>	REF-022	19/02/2003	25/05/2018	ICNA	Servicios externos contratados por el ICNA	Gestión únicamente como conservación en el Colegio (no se accede a los mismos) de currículums vitae de demandantes de empleo en Notarías	NO
<a href="#">TARJETAS CRIPTOGRÁFICAS DE ANCERT</a>	REF-023	20/03/2004	25/05/2018	ANCERT	ICNA	Gestión de tarjetas criptográficas para empleados del ICNA emitidas por Ancert	NO
<a href="#">VIDEOVIGILANCIA</a>	REF-024	01/10/2020	01/10/2020	ICNA	Servicios externos contratados por el ICNA	Seguridad de las instalaciones y de las personas	NO
<a href="#">EXPEDIENTE MATRIMONIAL</a>	REF-025	01/05/2021	01/05/2021	ICNA	Servicios externos contratados por el ICNA	Gestión de asignación de notario para expedientes matrimoniales	NO

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la prestación de servicios a los colegiados (registro y organización de los colegiados, prestaciones de garantía salarial, publicaciones, fines científicos, históricos o estadísticos, eventos)
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION COLEGIADOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, características personales, académicos y profesionales, imagen; datos económico-financieros y de seguros: cuentas bancarias, ingresos, pagos, seguros, información comercial

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Notarios</b>	Notarios colegiados en el ICNA
<b>Interesados</b>	Beneficiarios de los notarios

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNA establecidas en la legislación notarial (art. 314 RN)
<b>Consentimiento</b>	El consentimiento del notario

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>Bancos y entidades financieras</b>	Diversas	Datos identificativos y datos económicos	Gestión de cobros y pagos
<b>Ciudadanía</b>	Solicitantes de servicios	Datos identificativos	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron, o se revoque el consentimiento, y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de actas de inmatriculación
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DE ACTAS DE INMATRICULACION

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectadas	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, circunstancias sociales

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Notarios</b>	Notarios colegiados en el Colegio
<b>Interesados</b>	Propietarios de fincas no inscritas en el Registro de la Propiedad

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNA establecidas en la legislación notarial (arts. 209 y sgts. RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>Notarios</b>	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
<b>AAPP</b>	Entidades con competencias	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de actas de tramitación de permisos de residencia en España para extranjeros (histórico)
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION ACTAS REAGRUPACION FAMILIAR

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, circunstancias sociales, situación familiar

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Solicitantes y familiares incluidos en las actas

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNA establecidas en la legislación notarial.

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales	Los datos registrados	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de los partes testamentarios
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DE PARTES TESTAMENTARIOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectadas	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, sexo, fecha de nacimiento, filiación, estado civil, nombre del cónyuge

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Notarios</b>	Notario o funcionario autorizante del acto
<b>Interesados</b>	Otorgantes de actos de última voluntad, cónyuge y padres de los otorgantes

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNA establecidas en la legislación notarial (Anexo II RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Registro de Actos de Última Voluntad del Ministerio de Justicia	Los datos incluidos en el parte testamentario	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de las actas ab intestato
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DE PARTES AB INTESTATO

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF, sexo, fecha de nacimiento, filiación, estado civil, nombre del cónyuge, fecha defunción, lugar defunción

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Notarios</b>	Notario o funcionario autorizante del acto
<b>Interesados</b>	Difunto, herederos testamentarios, parientes del difunto, cónyuge

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNA establecidas en la legislación notarial (Anexo II RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Registro de Actos de Ultima Voluntad del Ministerio de Justicia	Los datos incluidos en el acta	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de los índices
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DE INDICES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectadas	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, información comercial, económicos financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios, datos requeridos por las AAPP

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que realicen actos o negocios jurídicos que deban ser incorporados al Libro Registro o al Protocolo Notarial.

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNA establecidas en la legislación notarial (art. 17 LN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de quejas y expedientes sancionadores.
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DE QUEJAS, DEMANDAS Y SANCIONES PROFESIONALES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, comisión de infracciones, datos académicos y profesionales, cuentas bancarias, ingresos, pagos, seguros

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Notarios</b>	Notarios colegiados en el Colegio
<b>Interesados</b>	Personas que presentan quejas y reclamaciones

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNA establecidas en la legislación notarial (art. 43 y sgts. LN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos



## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión del servicio de turno de justicia gratuita
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN TURNO JUSTICIA GRATUITA

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, características personales, circunstancias sociales, datos económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), transacciones de bienes y servicios.

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que soliciten el servicio público de turno de justicia gratuita

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNA establecidas en la legislación notarial (art. 130 RM) y civil (LJV).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
<b>Notarios</b>	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de expedientes del servicio de turno de intervención de notarios en sociedades sujetas
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN TURNO INTERVENCION NOTARIOS EN SOCIEDADES SUJETAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectadas	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que soliciten el servicio público de turno de intervención de notarios en sociedades sujetas
<b>Notarios</b>	Notarios colegiados en el Colegio

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNA establecidas en la legislación notarial (art. 127 RN) y civil (LJV).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	Entidades con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
<b>Notarios</b>	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de facturas de los servicios de copias del Archivo General de Protocolos, Legalizaciones, Apostillas
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN DE FACTURAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas a las que se facturan los servicios de copias del Archivo General, Legalizaciones, Apostillas

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Obligación legal</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las obligaciones legales aplicables al ICNA establecidas en la legislación tributaria

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante los plazos legales.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de invitados para conferencias
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION INVITADOS CONFERENCIAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas incluidas en la BB DD de invitaciones a las conferencias de la ICNA

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo</b>	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNA
<b>Consentimiento</b>	El consentimiento del interesado

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos, o hasta que se revoque el consentimiento prestado.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de los listados de contadores partidores dativo y los listados de peritos
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN DE LISTADOS DE CONTADORES PARTIDORES DATIVO Y LISTADOS DE PERITOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas incluidas en los listados de contadores partidores dativo y los listados de peritos

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNA establecidas en la legislación notarial (art. 166 y sgts. LN) y civil (LJV).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales
<b>Notarios</b>	Todos	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del personal del ICNA
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN PERSONAL DEL COLEGIO

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, características personales, académicas y profesionales, datos de empleo, cuentas bancarias, ingresos, pagos, seguros

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personal del ICNA

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo y ejecución de contrato</b>	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNA y la ejecución del contrato laboral.

Cesiones previstas	Descripción
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales Los datos incluidos en los registros Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

**Ficha de registro**

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de los proveedores y colaboradores del ICNA
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION PROVEEDORES Y COLABORADORES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, DNI/NIF, dirección, correo electrónico, teléfono fijo y móvil, cargo

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas físicas, o contactos de empresas, que son proveedores y colaboradores del ICNA

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo</b>	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNA

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales	Los datos registrados	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la Apostilla electrónica
<b>Nombre / acrónimo</b>	REGISTRO ELECTRONICO DE APOSTILLAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsables del tratamiento</b>	DGRN - DG DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - SUBDG DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	C/ De la bolsa, nº 8	28012	Madrid	España	902 007214
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre de la Autoridad Firmante del documento público, su firma, sello y credenciales digitales, imagen de la Apostilla y, para documentos públicos en soporte electrónico y documentos públicos en soporte papel digitalizados, la huella electrónica del documento apostillado.

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Autoridades y funcionarios judiciales, Notarios, Autoridades y funcionarios de la Administración General del Estado y de sus Organismos Públicos, Autoridades y funcionarios de la Administración Autónoma, Autoridades y Funcionarios de la Administración Local.

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNA establecidas en la legislación (Orden JUS/1207/2011, de 4 de mayo y art 269 RN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.



## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de almacenamiento de los datos de las personas que soliciten la legalización única o Apostilla de documentos.
<b>Nombre / acrónimo</b>	BASE DE DATOS DE SOLICITANTES DE APOSTILLAS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsables del tratamiento</b>	DGRN - DG DE MODERNIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA - SUBDG DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA E INSPECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS	C/ De la bolsa, nº 8	28012	Madrid	España	902 007214
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT) - www.ancert.com	c/ Campezo, 1, Edif. 6, pl. 2ª. Email:dpoancert@notariado.org	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección postal, e-mail, DNI

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que solicitan al ICNA servicios de apostillas de documentos

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNA establecidas en la legislación (Orden JUS/1207/2011, de 4 de mayo y art 269 RN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión del servicio de legalizaciones y apostillas de firmas documentos notariales
<b>Nombre / acrónimo</b>	SERVICIO DE LEGALIZACIONES DE DOCUMENTOS

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, tel. fijo y móvil profesionales, DNI/NIF, circunstancias sociales, características personales, Información comercial, económico-financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios, datos requeridos por las Administraciones Públicas. Nombre del Notario del documento público, su firma y sello.

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que realicen actos o negocios jurídicos que deban ser incorporados al Protocolo Notarial y Notarios

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNA establecidas en la legislación notarial (art. 265 RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión con los contactos de los servicios de legalizaciones y apostillas de firmas de documentos notariales
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE LEGALIZACIONES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, e-mail, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que soliciten el servicio público de legalizaciones y apostillas

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNA establecidas en la legislación notarial (art. 265 RN).

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la confección y entrega a persona con interés legítimo de copias de escrituras depositadas en el Archivo de Distrito de Zaragoza.
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION ARCHIVO DE DISTRITO DE ZARAGOZA

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	financieros y de seguros (cobros, pagos, etc), de transacciones de bienes y servicios

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas que realicen actos o negocios jurídicos que deban ser incorporados al Protocolo Notarial.

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNA establecidas en la legislación notarial (art. 289 y sgts. RN y art 36 LN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>AAPP</b>	AAPP con competencias legales	Los datos incluidos en los registros	Obligaciones legales

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de contacto con los solicitantes de servicios de copias del archivo de distrito de Zaragoza
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTIÓN DE CONTACTO CON SOLICITANTES DE COPIAS DEL ARCHIVO DE DISTRITO DE ZARAGOZA

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, e-mail, teléfono, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas de las que se gestionan sus datos de contacto para los servicios de copias del archivo de distrito de Zaragoza

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las funciones públicas del ICNA establecidas en la legislación notarial (art. 289 y sgts. RN y art 36 LN)

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento para la gestión de la asistencia a los investigadores del Archivo Histórico de Protocolos de Zaragoza, concretamente, puesta de manifiesto de la documentación depositada en el Archivo, fotocopias de ésta, digitalización, en su caso, y cualquier otro servicio relacionado con la investigación.
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION INVESTIGADORES

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, teléfono

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personas físicas investigadores que acceden a documentos del ICNA para trabajos de investigación

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Interés legítimo</b>	El tratamiento es necesario para satisfacer el interés legítimo del ICNA

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

**Ficha de registro**

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales tratados son objeto de tratamiento únicamente como conservación en el Colegio (no se accede a los mismos) para la gestión del de currículums vitae de demandantes de empleo en Notarías
<b>Nombre / acrónimo</b>	GESTION DE DEMANDANTES DE EMPLEO

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, teléfono, DNI/NIF, e-mail, características personales, circunstancias sociales, datos de detalle de empleo, datos académicos

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Demandantes de empleo en Notarías

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para la gestión del servicio

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales son objeto de tratamiento para la gestión de tarjetas criptográficas para empleados del ICNA emitidas por Ancert
<b>Nombre / acrónimo</b>	TARJETAS CRIPTOGRÁFICAS DE ANCERT

Actores	Nombre	Dirección	CP	Ciudad	País	Teléfono
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832

Categorías de datos personales afectados	Descripción
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, dirección, dirección e-mail, DNI/NIF

Categorías de personas involucradas	Descripción
<b>Interesados</b>	Personal del ICNA titular de tarjetas criptográficas de ANCERT

Medidas de seguridad	Descripción
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.

Base Legitimadora	Descripción
<b>Ejecución contractual</b>	El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato de Autoridad de Registro de entrega de tarjetas criptográficas entre ANCERT y el ICNA

Cesiones previstas	Nombre	Datos cedidos	Finalidad
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica	No aplica

Plazos de supresión de datos	Descripción
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.



## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Gestión de la vigilancia de las instalaciones del ICNA mediante videocámaras.					
<b>Nombre / acrónimo</b>	VIDEOVIGILANCIA					
<b>Actores</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dirección</b>	<b>CP</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832
<b>Categorías de datos personales afectados</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Tipos de datos</b>	Imágenes.					
<b>Categorías de personas involucradas</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Interesados</b>	Personas que acceden al ICNA.					
<b>Medidas de seguridad</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos.					
<b>Base Legitimadora</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público.					
<b>Cesiones previstas</b>	<b>Nombre</b>	<b>Datos cedidos</b>			<b>Finalidad</b>	
<b>No se ceden los datos</b>	No aplica	No aplica			No aplica	
<b>Plazos de supresión de datos</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Según normativa aplicable, en el plazo máximo de un mes se cancelan los datos.					

## Ficha de registro

<b>Descripción del tratamiento</b>	Los datos personales obtenidos son objeto de tratamiento en el Colegio para la gestión de la asignación de notario para expedientes matrimoniales					
<b>Nombre / acrónimo</b>	EXPEDIENTE MATRIMONIAL					
<b>Actores</b>	<b>Nombre</b>	<b>Dirección</b>	<b>CP</b>	<b>Ciudad</b>	<b>País</b>	<b>Teléfono</b>
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ilustre Colegio Notarial de Aragón (ICNA)	Plaza Justicia, 2	50003	Zaragoza	España	976203780
<b>Delegado de Protección de Datos del ICNA</b>	Agencia Notarial de Certificación SLU (ANCERT)	c/ Campezo, nº 1, Edificio 6, pl. 2ª, Parque Empresarial Las Mercedes	28022	Madrid	España	917322832
<b>Categorías de datos personales afectados</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Tipos de datos</b>	Nombre y apellidos, domicilio, teléfono, correo electrónico, nº DNI/NIF, estado civil, fecha de nacimiento, nombre del padre, nombre de la madre, nacionalidad, datos bancarios.					
<b>Categorías de personas involucradas</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Interesados</b>	Personas que soliciten el servicio público de asignación de notario para un expediente matrimonial					
<b>Notarios</b>	Notarios colegiados en el Colegio					
<b>Medidas de seguridad</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</b>	La información se mantiene en los sistemas de información del ICNA y se encuentran aplicadas todas sus políticas de seguridad: entre las cuales cabe citar medidas de control de acceso físico y lógico a los tratamientos o ficheros y a equipos informáticos, copias de seguridad y recuperación de datos, análisis de riesgos periódicos y designación de un delegado de protección de datos					
<b>Base Legitimadora</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Cumplimiento de misión en interés público o en el ejercicio de poderes públicos</b>	El tratamiento es necesario para el cumplimiento de las potestades públicas del ICNA establecidas en la legislación civil					
<b>Cesiones previstas</b>	<b>Nombre</b>	<b>Datos cedidos</b>			<b>Finalidad</b>	
<b>Notarios</b>	Todos	Los datos incluidos en los registros			Obligaciones legales	
<b>Plazos de supresión de datos</b>	<b>Descripción</b>					
<b>Según necesidades del ICNA o normativa aplicable</b>	Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos					